

# Algemene Voorwaarden

MWPLovesDogs is onderdeel van MarindaWolfPhotography.

## Artikel 1 – Definities

1. MarindaWolfPhotography, gevestigd te Oene, KvK-nummer 83493638, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

## 3. Artikel 3 – Betaling en retournering

1. Bestellingen dienen vooraf betaald te worden via de website van dienstverlener, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
2. Custom made items kunnen alleen onder strikte voorwaarden geretourneerd worden.
3. Retournering is alleen mogelijk indien er, direct bij ontvangst, door opdrachtgever een defect wordt geconstateerd. Opdrachtgever dient dit defect binnen uiterlijk 5 werkdagen door te geven aan dienstverlener, via e-mail naar [mwp@marindawolf.nl](mailto:mwp@marindawolf.nl), tezamen met een uitleg, ordernummer en foto van het defect.
4. Geretourneerde producten dienen ongebruikt te zijn.
5. Retourzendingen worden alleen geaccepteerd indien dit vooraf is aangegeven door opdrachtgever en bevestigd door dienstverlener.
6. Na ontvangst van het geretourneerde product zal dienstverlener het product inspecteren en beoordelen of het retourneren gegrond is.
7. Indien de retour gegrond is verklaard, zal het defect zo spoedig mogelijk gerepareerd/vervangen worden.
8. Artikelen in de sale kunnen niet geretourneerd worden.

## Artikel 4 – Aanbiedingen en kortingscodes

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hebben dezelfde levertermijn, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd.
2. Levertijden genoemd op de website zijn ten alle tijden indicatief en geven opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en kortingscodes gelden niet automatisch voor nabestellingen. Partijen dienen dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeen te komen.
4. Persoonlijke kortingscodes zijn slechts éénmalig te gebruiken worden en mogen niet gedeeld worden met derden. Indien kortingscodes gedeeld worden met derden, zal in de toekomst geen nieuwe kortingscode worden gedeeld met opdrachtgever.

## **Artikel 5 – Prijzen**

1. In verband met de Kleine Ondernemers Regeling wordt er op de facturen geen BTW weergegeven.
2. De prijzen van goederen zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhoging hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhoging.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
4. In geval van maatwerk dient de opdrachtgever ten alle tijden het volledig afgesproken bedrag te voldoen.

## **Artikel 6 – Prijsindexering**

1. Dienstverlener is gerechtigd om zijn tarieven jaarlijks te verhogen conform de consumentenprijsindex(CPI) alle huishoudens.

## **Artikel 7 – Informatieverstrekking door opdrachtgever**

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is, beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

## **Artikel 8 – Intrekking opdracht**

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener te beëindigen voordat de betaling via de website van dienstverlener is voldaan. Omdat alle opdrachten maatwerk betreffen, kunnen na betaling opdrachten niet meer ingetrokken worden.

## **Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.

## **Artikel 10 – Contractduur opdracht**

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

## **Artikel 11 – Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke

uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomsten dienovereenkomstig aan.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk in.

4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

### **Artikel 12 – Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgelijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enige voordeel geniet.

### **Artikel 13 – Overdracht van rechten**

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 14 – Eigendomsvoorbehoud**

1. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan dienstverlener worden toegeworpen.

2. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform de afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.

3. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 15 – Aansprakelijkheid**

1. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van eigen risico volgens de desbetreffende polis.
2. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
3. Eigenaar van een dier is ten alle tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gedrag van het dier of gebeurtenissen met het dier. Dienstverlener is in geen geval aansprakelijk voor schade door een dier of schade aan een dier, ook niet en niet gelimiteerd tot: verkeerd of slecht gebruik van de geleverde producten, schade ontstaan door slijtage van het geleverde product of het kapot gaan van het geleverde product.

### **Artikel 16 – Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.

### **Artikel 17 – Vrijwaring**

1. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

### **Artikel 18 – Klachtplicht**

1. Opdrachtgever is verplicht klachten op de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener verplicht kan worden om andere werkzaamheden verrichten dan zijn overeengekomen.

### **Artikel 19 – Intellectueel eigendom**

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder, maar niet gelimiteerd tot, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.

### **Artikel 20 – Geheimhouding**

1. Opdrachtgever houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan betreffen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de genoemde informatie ook geheimhoudt.

2. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en de periode van vijf jaar na het eindigen daarvan.

### **Artikel 21 – Boete op overtreding geheimhoudingsplicht of intellectueel eigendomsrecht**

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van €250,00 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van €10,00 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boetes is géén voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

### **Artikel 22 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar MarindaWolfPhotography is gevestigd is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.