

MARINDA WOLF
GERRIT TEN HOLTEWEG 16
8167MA OENE
INFO@MARINDAWOLF.NL
06 - 223 703 78

BANK: NL60 KNAB 0800 3182 77
KVK: 420 762 31
BTW: NL 00 54 76 146 B71



Algemene Voorwaarden voor MarindaWolf.nl

Laatst gewijzigd: 9 september 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Marinda Wolf:

de eenmanszaak van Marinda Wolf, handelend onder de naam MarindaWolf, MarindaWolf.nl en/of MarindaWolfPhotography.

Klant:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Marinda Wolf.

Consument:

een klant die handelt voor privédoeleinden en niet voor de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Opdrachtgever:

de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Marinda Wolf opdracht geeft voor het leveren van een dienst, waaronder fotografie, ontwerpwerk of een andere creatieve opdracht.

Overeenkomst:

iedere overeenkomst tussen Marinda Wolf en de klant met betrekking tot een dienst, product, opdracht, cursus of andere levering.

Product:

ieder fysiek, digitaal of gepersonaliseerd product dat door Marinda Wolf wordt verkocht of geleverd.

Fotoshoot:

een fotografische opdracht waarbij Marinda Wolf foto's maakt van personen, dieren, producten, bedrijven, evenementen of andere onderwerpen.

Fotomateriaal:

alle door Marinda Wolf gemaakte foto's, ongeacht de vorm waarin deze worden geleverd.

Digitale bestanden:

digitale foto's, ontwerpen, documenten, e-books of andere digitale bestanden.

Schriftelijk:

per brief, e-mail, WhatsApp of een andere vorm van elektronische communicatie die kan worden opgeslagen.



Algemene Voorwaarden voor MarindaWolf.nl

Laatst gewijzigd: 9 september 2026

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten, producten, diensten en leveringen van Marinda Wolf, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Door het plaatsen van een bestelling, het boeken van een fotoshoot, het aanmelden voor een cursus of het geven van een opdracht verklaart de klant kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze vooraf schriftelijk met de klant zijn overeengekomen.
4. Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Aanbod en overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en prijzen van Marinda Wolf zijn onder voorbehoud van wijzigingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra Marinda Wolf een opdracht, bestelling of reservering schriftelijk bevestigt, of zodra Marinda Wolf met instemming van de klant daadwerkelijk met de uitvoering van de opdracht begint.
3. Bij maatwerkopdrachten kan vooraf een offerte of prijsindicatie worden verstrekt.
4. Een prijsindicatie voor maatwerk is geen definitieve prijs, tenzij dit uitdrukkelijk als vaste prijs is afgesproken.
5. Voor fotografie en andere maatwerkopdrachten worden vooraf, waar mogelijk, afspraken gemaakt over onder andere de werkzaamheden, prijs, locatie, levertijd, het aantal te leveren foto's of producten en eventuele gebruiksrechten.
6. Marinda Wolf mag een opdracht weigeren wanneer daarvoor een redelijke grond bestaat.

Artikel 4 – Prijzen

1. De actuele prijzen staan vermeld op de website of worden vooraf persoonlijk aan de klant meegedeeld.
2. Bij particuliere klanten wordt een prijs inclusief btw gehanteerd, tenzij anders vermeld.
3. Bij zakelijke opdrachten wordt de afgesproken prijs inclusief of exclusief btw vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
4. Reiskosten zijn niet inbegrepen wanneer dit op de website, offerte of opdrachtbevestiging is aangegeven.
5. Bij fotografie bedraagt de op de website vermelde reiskostenvergoeding momenteel € 0,23 per kilometer vanaf 8167 MA, tenzij schriftelijk een andere afspraak is gemaakt.
6. Extra werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen, kunnen afzonderlijk worden berekend.

Artikel 5 – Betaling

1. De klant dient de overeengekomen betaling binnen de afgesproken termijn te voldoen.
2. Wanneer geen betalingstermijn is afgesproken, dient betaling uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden.
3. Bij bepaalde producten, cursussen of andere diensten kan worden bepaald dat betaling vooraf vereist is.
4. Een reservering of deelnameplaats kan pas definitief zijn wanneer de daarvoor vereiste betaling is ontvangen.
5. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, is Marinda Wolf gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de openstaande betaling is voldaan.
6. Eventuele redelijke kosten die ontstaan doordat een klant ondanks een betalingsherinnering niet betaalt, kunnen op de klant worden verhaald voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 6 – Reserveringen en afspraken

1. Een door Marinda Wolf bevestigde afspraak geldt als gereserveerd.
2. De klant dient op de afgesproken tijd en locatie aanwezig te zijn.
3. Wanneer de klant verhinderd is, dient deze zo spoedig mogelijk contact op te nemen om de afspraak te verplaatsen of te annuleren.
4. Wanneer een klant zonder bericht niet verschijnt, kan Marinda Wolf de gemaakte tijd en kosten in rekening brengen, voor zover dit vooraf op redelijke en duidelijke wijze is afgesproken.
5. Bij fotografie op locatie van de klant, is de klant verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar zijn van de locatie en voor eventuele noodzakelijke toestemming om daar te fotograferen.

Algemene Voorwaarden voor MarindaWolf.nl

Laatst gewijzigd: 9 september 2026

Artikel 7 – Fotoshoots

1. Iedere fotoshoot wordt uitgevoerd overeenkomstig de vooraf gemaakte afspraken.
2. Marinda Wolf bepaalt vanuit haar professionele expertise de technische uitvoering van de fotografie, waaronder standpunt, belichting, compositie en uiteindelijke selectie van foto's.
3. Een klant kan wensen met betrekking tot stijl, sfeer of bepaalde foto's vooraf kenbaar maken. Deze wensen worden waar redelijk mogelijk meegenomen.
4. De klant begrijpt dat fotografie een creatief proces is en dat het uiteindelijke resultaat mede wordt beïnvloed door omstandigheden zoals licht, weer, locatie, medewerking van personen en gedrag van dieren.
5. Het feit dat een klant een andere persoonlijke voorkeur voor een foto of bewerking heeft, betekent niet automatisch dat sprake is van een gebrek in de uitvoering.
6. Marinda Wolf behoudt de creatieve vrijheid om foto's te selecteren en professioneel na te bewerken.
7. Foto's zullen niet, tenzij vooraf nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, worden aangeleverd in een RAW-formaat of zónder nabewerking.

Artikel 8 – Fotografie van kinderen en dieren

1. Bij fotografie van minderjarigen geeft de ouder of wettelijk vertegenwoordiger de benodigde toestemming voor deelname aan de fotoshoot.
2. De ouder of wettelijk vertegenwoordiger blijft verantwoordelijk voor het toezicht op het kind tijdens de fotoshoot.
3. Bij honden- en andere dierenfotografie blijft de eigenaar of begeleider verantwoordelijk voor het dier gedurende de volledige fotoshoot.
4. De eigenaar verklaart dat het dier geen gevaar vormt voor Marinda Wolf, andere aanwezigen of andere dieren.
5. Marinda Wolf mag een fotoshoot onderbreken of beëindigen wanneer zij van mening is dat de veiligheid van een persoon of dier onvoldoende kan worden gewaarborgd.
6. Eventuele schade die door een dier of door handelen van een kind of de klant wordt veroorzaakt, kan op de daarvoor wettelijk aansprakelijke persoon worden verhaald.

Artikel 9 – Levering van foto's

1. De foto's worden geleverd zoals vooraf afgesproken.
2. Bij de op de website aangeboden gezins- en hondenfotografie worden foto's digitaal geleverd in hoge resolutie. Het aantal geleverde foto's is afhankelijk van het gekozen pakket.
3. Extra foto's kunnen, wanneer deze mogelijkheid vooraf is aangeboden, afzonderlijk worden besteld.
4. De klant ontvangt geen RAW-bestanden of onbewerkte originele bestanden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
5. Foto's worden professioneel geselecteerd en nabewerkt voordat zij aan de klant worden geleverd.
6. Marinda Wolf is niet verplicht om foto's te leveren die niet tot de uiteindelijke selectie behoren.

Artikel 10 – Online galerijen en levering

1. Wanneer gebruik wordt gemaakt van een online galerij, ontvangt de klant toegang via een persoonlijke of anderszins aangewezen link.
2. De klant is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met eventuele toegangsgegevens.
3. Marinda Wolf is niet aansprakelijk voor tijdelijke storingen bij externe platforms die voor galerijen, bestellingen of levering worden gebruikt, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Marinda Wolf.
4. Bij evenementfotografie kunnen foto's via een extern bestelplatform aan bezoekers worden aangeboden. Op de website wordt hiervoor onder andere verwezen naar Oypo.

Algemene Voorwaarden voor MarindaWolf.nl

Laatst gewijzigd: 9 september 2026

Artikel 11 – Nabewerking en aanpassingen

1. Nabewerking die standaard onderdeel vormt van het gekozen pakket wordt uitgevoerd door Marinda Wolf.
2. Een verzoek om extra of gewijzigde nabewerking valt alleen onder de overeenkomst wanneer dit vooraf in het pakket of de offerte is opgenomen.
3. Bij de bedrijfsfotografie is volgens het huidige prijsoverzicht één algemene nabewerkingsaanpassing inbegrepen. Een aanvullende algemene aanpassingsronde wordt apart in rekening gebracht.
4. Bij productfotografie wordt, wanneer dit vooraf is afgesproken, één aanpassingsronde meegenomen in de prijs.
5. Kleine kleur- en stijlverschillen tussen het scherm waarop een foto wordt bekeken en een afdruk of ander fysiek product geven geen automatisch recht op kosteloze vervanging.

Artikel 12 – Ontwerpen en creatieve opdrachten

1. Bij ontwerpwerk worden de wensen van de klant vooraf besproken.
2. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van teksten, namen, data, logo's en andere gegevens die voor het ontwerp worden aangeleverd.
3. Na goedkeuring van een ontwerp is de klant verantwoordelijk voor het controleren van de inhoud.
4. Wijzigingen nadat een ontwerp door de klant is goedgekeurd, kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.
5. Tenzij anders afgesproken, worden bronbestanden en werkbestanden van ontwerpen niet geleverd.

Artikel 13 – Gepersonaliseerde producten

1. Veel producten van Marinda Wolf worden op bestelling gemaakt en kunnen worden voorzien van een naam, tekst, afbeelding, ontwerp, kleur of andere persoonlijke keuze. De website vermeldt dat veel producten naar persoonlijke wensen kunnen worden aangepast.
2. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid van aangeleverde namen, teksten, bestanden en andere personalisatiegegevens.
3. Gepersonaliseerde producten kunnen qua kleur, materiaal, structuur en afwerking kleine afwijkingen vertonen van een voorbeeldfoto.
4. Bij handgemaakte producten kunnen onderlinge kleine verschillen voorkomen. Dit is inherent aan handgemaakt werk en vormt niet automatisch een gebrek.
5. Voor zover wettelijk toegestaan kan een consument geen gebruikmaken van het herroepingsrecht voor een product dat specifiek volgens diens persoonlijke wensen of specificaties is vervaardigd.
6. De wettelijke rechten van de consument met betrekking tot een gebrekkig of ondeugdelijk product blijven volledig van toepassing.

Artikel 14 – Boeken en andere standaardproducten

1. Voor standaardproducten geldt het wettelijke consumentenrecht.
2. Wanneer een consument een product online koopt, geldt in beginsel een wettelijke bedenktijd van 14 dagen vanaf ontvangst van het product, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.
3. Wanneer voor een bepaald product geen herroepingsrecht geldt, wordt dit vóór of bij het sluiten van de overeenkomst duidelijk aan de klant meegedeeld.
4. Het voorgaande laat wettelijke rechten met betrekking tot ondeugdelijke producten onverlet.

Algemene Voorwaarden voor MarindaWolf.nl

Laatst gewijzigd: 9 september 2026

Artikel 15 – Cursussen

1. Aanmelding voor een cursus is definitief nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en, wanneer betaling vooraf verplicht is gesteld, de betaling is ontvangen.
2. Een cursus wordt gegeven overeenkomstig de informatie die vooraf over inhoud, datum, locatie en groepsgrootte is verstrekt.
3. De klant is zelf verantwoordelijk voor het daadwerkelijk toepassen van de tijdens een cursus verstrekte informatie.
4. Het behalen van een bepaald fotografisch of ander persoonlijk resultaat kan niet worden gegarandeerd.
5. Wanneer onderdeel van een cursus digitaal materiaal, zoals een e-book, wordt geleverd, ontvangt de deelnemer dit op de wijze die vooraf is afgesproken. Op je huidige website wordt bijvoorbeeld vermeld dat deelnemers na de basiscursus een e-book ontvangen.
6. Eventuele aanvullende ondersteuning, zoals WhatsApp-support, valt alleen onder de overeenkomst wanneer deze uitdrukkelijk is geboekt of inbegrepen.

Artikel 16 – Annulering door de klant

1. Een klant kan een opdracht, afspraak of cursus annuleren door dit schriftelijk aan Marinda Wolf door te geven.
2. Voor particuliere diensten waarvoor een wettelijke bedenktijd geldt, blijven de wettelijke regels met betrekking tot herroeping volledig van toepassing.
3. Voor diensten en afspraken waarvoor geen wettelijk herroepingsrecht geldt, kunnen in de overeenkomst of boekingsbevestiging specifieke annuleringsvoorwaarden worden opgenomen.
4. Wanneer Marinda Wolf bij het aangaan van de overeenkomst vooraf een annuleringsregeling heeft verstrekt, is die regeling onderdeel van de overeenkomst.
5. Voor specifiek vervaardigde of gepersonaliseerde producten kan annulering na aanvang van de productie niet altijd mogelijk zijn.

Artikel 17 – Herroepingsrecht bij online overeenkomsten

1. Wanneer de klant een consument is en de overeenkomst op afstand tot stand komt, wordt het wettelijke herroepingsrecht toegepast voor zover dit op de betreffende overeenkomst van toepassing is.
2. Wanneer een wettelijke uitzondering op het herroepingsrecht geldt, wordt dit vóór het sluiten van de overeenkomst duidelijk meegedeeld.
3. Bij diensten die op verzoek van de consument beginnen voordat de bedenktijd is verstreken, kunnen aanvullende wettelijke voorwaarden gelden. Wanneer de consument tijdens de bedenktijd uitdrukkelijk vraagt om met de dienst te beginnen, kan de consument bij herroeping gehouden zijn een evenredig bedrag te betalen voor het reeds uitgevoerde deel van de dienst.
4. Wanneer een dienst volledig wordt uitgevoerd binnen de bedenktijd, kan het wettelijke herroepingsrecht vervallen wanneer aan de daarvoor geldende wettelijke voorwaarden is voldaan.
5. Voor overeenkomsten waarbij geen wettelijk herroepingsrecht geldt, is geen sprake van een herroepingsrecht enkel omdat de overeenkomst online tot stand is gekomen.

Algemene Voorwaarden voor MarindaWolf.nl

Laatst gewijzigd: 9 september 2026

Artikel 18 – Auteursrecht en intellectueel eigendom

1. Alle door Marinda Wolf gemaakte foto's, ontwerpen, tekeningen, teksten, digitale bestanden en andere creatieve werken blijven eigendom van Marinda Wolf of van de rechthebbende waarop de rechten rusten.
2. Het auteursrecht op door Marinda Wolf gemaakte foto's blijft bij Marinda Wolf, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. De aanschaf van een foto, digitaal bestand of fysiek product betekent niet automatisch dat de klant het auteursrecht of andere intellectuele eigendomsrechten verkrijgt.
4. De klant ontvangt uitsluitend de gebruiksrechten die vooraf zijn afgesproken.
5. Bij particuliere fotografie is persoonlijk gebruik toegestaan, zoals het afdrukken en delen met familie en vrienden, tenzij anders overeengekomen.
6. Commercieel gebruik, verkoop, publicatie namens een bedrijf, gebruik in betaalde advertenties, gebruik voor merchandising of overdracht aan derden is alleen toegestaan wanneer dit vooraf schriftelijk is overeengekomen.
7. De klant mag foto's niet zonder toestemming zodanig bewerken, filteren, manipuleren of aanpassen dat het originele werk wezenlijk wordt gewijzigd.
8. Het verwijderen van een door Marinda Wolf aangebracht logo of watermerk is niet toegestaan wanneer daarmee de overeengekomen gebruiksvoorwaarden worden geschonden.

Artikel 19 – Publicatie door Marinda Wolf

1. Marinda Wolf kan foto's gebruiken voor haar portfolio, website, sociale media, promotie of andere zakelijke communicatie wanneer daarvoor een passende wettelijke grondslag bestaat.
2. Wanneer vooraf toestemming van de geportretteerde nodig is voor een dergelijke publicatie en toestemming wordt gevraagd, wordt deze afzonderlijk verleend.
3. Toestemming voor publicatie van foto's kan worden ingetrokken voor toekomstige publicaties, voor zover wettelijk mogelijk.
4. Voor minderjarigen wordt bij gebruik van herkenbaar beeldmateriaal bijzonder zorgvuldig gehandeld. De Autoriteit Persoonsgegevens benadrukt dat voor publicatie van herkenbare beelden van anderen een wettelijke grondslag nodig is en dat toestemming bij dergelijke publicaties vaak de relevante grondslag is.

Artikel 20 – Aansprakelijkheid

1. Marinda Wolf voert opdrachten zorgvuldig en naar professioneel inzicht uit.
2. Marinda Wolf is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, voor zover deze aansprakelijkheid volgens de wet niet kan worden uitgesloten.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht door de klant is betaald, tenzij de wet een hogere aansprakelijkheid dwingend voorschrijft.
4. Marinda Wolf is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet of gemiste publiciteitsmogelijkheden, tenzij een dergelijke beperking wettelijk niet is toegestaan.
5. Marinda Wolf is niet aansprakelijk voor omstandigheden waarop zij redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, waaronder extreme weersomstandigheden, ziekte, technische storingen, vervoersproblemen, overheidsmaatregelen, storingen bij externe platforms en andere situaties van overmacht.
6. Deze beperkingen gelden niet wanneer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid of wanneer een beperking wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 21 – Overmacht

1. Wanneer Marinda Wolf door overmacht niet in staat is een overeenkomst tijdig of volledig uit te voeren, mag zij de uitvoering opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen wanneer uitvoering redelijkerwijs niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden, defecte apparatuur, internet- of stroomstoringen, problemen bij leveranciers, vervoerders of externe online platforms en andere omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloed van Marinda Wolf liggen.
3. Wanneer een fotoshoot door overmacht moet worden verplaatst, zullen partijen in overleg een nieuwe datum proberen vast te stellen.

Algemene Voorwaarden voor MarindaWolf.nl

Laatst gewijzigd: 9 september 2026

Artikel 22 – Klachten

1. Klachten over een product of dienst dienen zo snel mogelijk na ontdekking van het probleem schriftelijk aan Marinda Wolf te worden gemeld.
2. Bij een klacht over fotografie wordt de klant verzocht zo concreet mogelijk aan te geven waar de klacht betrekking op heeft.
3. Marinda Wolf zal een klacht binnen een redelijke termijn beoordelen en proberen in overleg met de klant tot een passende oplossing te komen.
4. Een klacht schort de betalingsverplichting van de klant niet automatisch op.
5. De wettelijke rechten van consumenten bij een gebrekkig product of een gebrekkige dienst blijven van toepassing.

Artikel 23 – Privacy

1. Marinda Wolf verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacyverklaring.
2. De meest actuele privacyverklaring is beschikbaar via de website van Marinda Wolf.
3. Bij fotografie kunnen persoonsgegevens voorkomen in de vorm van herkenbare foto's. Voor de verwerking en eventuele publicatie hiervan gelden de afspraken en wettelijke grondslagen zoals beschreven in de privacyverklaring.

A

Artikel 24 – Wijziging van deze algemene voorwaarden

1. Marinda Wolf kan deze algemene voorwaarden wijzigen wanneer dit noodzakelijk is door wijzigingen in de bedrijfsvoering of toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Voor reeds gesloten overeenkomsten blijft in beginsel de versie gelden die van toepassing was bij het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij wijziging noodzakelijk is vanwege dwingend recht.
3. De meest recente versie wordt gepubliceerd op de website.

Artikel 25 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Marinda Wolf en de klant is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur eerst in onderling overleg opgelost.
3. Wanneer een geschil niet onderling kan worden opgelost, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter, voor zover de wet niet bepaalt dat een andere rechter bevoegd is.

Artikel 26 – Contactgegevens

Marinda Wolf
Website: <https://marindawolf.nl>
E-mail: info@marindawolf.nl
Telefoon/WhatsApp: 06 – 203 703 78
KVK: 420 762 31
BTW: NL 00 54 76 146 B71